

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Социально – экономический институт

Кафедра русского и иностранных языков

Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б1.В.01 – ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(английский язык)

Направление подготовки: 05.03.06 Экология и природопользование

08.03.01 Строительство

09.03.03 Прикладная информатика

18.03.01 Химическая технология

18.03.02 Энерго-и ресурсосберегающие процессы в
химической технологии, нефтехии и биотехнологии

20.03.01 Техносферная безопасность

20.03.02 Природообустройство и водопользование

21.03.02 Землеустройство и кадастры

23.03.01 Технология транспортных процессов

23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических
машин и комплексов

27.03.02 Управление качеством

29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного
Производства

35.03.01 Лесное дело

35.03.02 Технология лесозаготовительных и
деревоперерабатывающих производств

35.03.05 Садоводство

35.03.10 Ландшафтная архитектура

43.03.02 Туризм

08.05.02 Строительство, эксплуатация, восстановление и
техническое прикрытие автомобильных дорог,
мостов и тоннелей

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Количество зачётных единиц (часов) – 4 (144)

г. Екатеринбург, 2021

Оглавление

1.	Общие положения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов	6
5.1.	Трудоемкость разделов дисциплины	6
5.2.	Перечень и содержание лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий	7
5.3.	Детализация самостоятельной работы	8
6	Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине Основная и дополнительная литература	10
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	13
7.4.	Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	19
8.	Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	19
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	20
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21

1. Общие положения

Дисциплина «Иностранный язык» относится к блоку Б1 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык» являются:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки;
- Учебные планы образовательных программы высшего образования соответствующих направлений подготовки .

Обучение по образовательным программам осуществляется на русском языке.

Целевая группа данного курса - выпускники общеобразовательных школ, успешно закончившие обучение и обладающие коммуникативной компетенцией в области иностранного языка на уровне А₂ (предпороговый¹ уровень согласно общеевропейской шкале).

По окончании вузовского курса обучения выпускники со степенью бакалавра должны владеть межкультурной деловой коммуникативной компетенцией на уровне В_{1.1} (пороговый продвинутый уровень согласно общеевропейской шкале), который предусматривает степень сформированности соответствующих умений во всех видах речевой деятельности для пользования языком.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель дисциплины – формирование межкультурной деловой коммуникативной компетенции.

Задачи дисциплины:

- развитие иноязычной коммуникативной компетенции;
- изучение принципов построения устного и письменного высказывания для делового общения;
- формирование коммуникативных и стратегических умений и навыков деловой коммуникации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) иностранного языка, необходимый для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;

¹ Общеевропейские компетенции владения языком: изучение, преподавание, оценка. – М., 2003

- правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;

уметь:

- представлять результаты своей деятельности в различных сферах на иностранном языке и поддержать разговор в ходе их обсуждения;
- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах;

владеть:

- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке;
- навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в различных коммуникативных ситуациях на иностранном языке.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык», относится к Блоку 1, базовой части учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины «Иностранный язык» опирается на знания, умения и компетенции, приобретённые в процессе изучения обеспечивающих дисциплин. В свою очередь изучение дисциплины «Иностранный язык» позволяет обучающимся быть подготовленными к изучению обеспечиваемых дисциплин (см. табл.).

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

№	Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
1.	Иностранный язык (школьный курс)	Культура речи и деловые коммуникации	Профессиональный иностранный язык

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	очная форма	заочная форма
Контактная работа с преподавателем*:	68	12
лекции (Л)	-	-
практические занятия (ПЗ)	68	12
лабораторные работы (ЛР)	-	-
промежуточная аттестация (ПА)	0,5	0,5
рецензирование контрольных работ (РКР)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся:	75	131
изучение теоретического курса	-	-
подготовка к текущему контролю	-	-
курсовая работа (курсовой проект)	-	-
подготовка к промежуточной аттестации	-	-
Вид промежуточной аттестации:	Зачет, зачет с оценкой	Зачет, зачет с оценкой
Общая трудоемкость	4/144	4/144

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу

обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛТУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Повседневно- бытовая сфера общения	-	8	-	8	8
2	Учебно-деловая сфера общения	-	20	-	20	20
3	Социально-культурная сфера общения	-	30	-	30	35
4	Элементарно-профессиональная сфера общения	-	10	-	10	12
	Итого по разделам					
	Промежуточная аттестация		0,5		0,5	0,5
			68,5		68,5	75,5
	ВСЕГО					144

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Повседневно- бытовая сфера общения	-	2	-	2	10
2	Учебно-деловая сфера общения	-	4	-	4	40
3	Социально-культурная сфера общения	-	4	-	4	50
4	Элементарно-профессиональная сфера общения	-	2	-	2	31
	Итого по разделам					
	Промежуточная аттестация		0,5		0,5	0,5
			12,5		12,5	131,5
	ВСЕГО					144

5.2. Перечень и содержание лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий

Повседневно-бытовая сфера общения (Я и моя семья, мои друзья.)

1. Речевой этикет (приветствия, прощание, самочувствие, погода). 2. Я и моя семья. Друзья. 3. Быт, уклад жизни, семейные традиции. 4. Дом, жилищные условия. 5. Досуг и развлечения, путешествия.

Учебно-деловая сфера общения (Я и мое образование)

1. Высшее образование в России и за рубежом. 2. Мой вуз. 3. Студенческая жизнь в России и за рубежом. 4. Студенческие международные контакты (научные, профессиональные, культурные).

Социально-культурная сфера общения (Я и окружающий меня мир. Я и моя страна.)

1. Язык как средство межкультурного общения. 2. Образ жизни современного человека в России и за рубежом. 3. Общее и различное в национальных культурах. 4. Проблемы экологии. Охрана окружающей среды. 5. Здоровье, здоровый образ жизни.

Элементарно-профессиональная сфера общения (Я и моя будущая профессия)

1. Моя специальность, будущая профессия. 2. Качества специалиста данной профессии; роль иностранного языка в деятельности специалиста. 3. Место будущей работы (лаборатория, завод, больница, офис, выставка и т.д.)

5.3. Детализация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» направлена на развитие межкультурной деловой коммуникативной компетенции. Самостоятельная работа по дисциплине составляет 75/131 часа, виды и содержание самостоятельной работы представлены в таблице, из которой видно, что самостоятельная работа рассматривается:

- как источник знаний;
- как средство получения и закрепления знаний;
- как способ формирования и закрепление умений;
- как способ практического применения знаний и умений;
- как способ контроля.

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	Повседневно-бытовая сфера общения	<p><u>Рецептивные виды речевой деятельности</u></p> <p><u>Аудирование и чтение</u></p> <p><i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:</i> несложные публицистические и общественно-политические тексты по обозначенной тематике;</p> <p><i>Детальное понимание текста:</i> письма личного характера.</p> <p><u>Продуктивные виды речевой деятельности</u></p> <p><i>Говорение:</i> монолог - описание (своей семьи, семейных традиций, жилища, хобби); монолог-сообщение (о личных планах на будущее); диалог-расспрос (о предпочтениях в еде, одежде, досуге, хобби и т.д.).</p>	8	10

		<i>Письмо: электронные письма личного характера.</i>		
2	Учебно-деловая сфера общения	<p><u>Рецептивные виды речевой деятельности</u> <u>Аудирование и чтение</u></p> <p><i>Понимание основного содержания текста:</i> рассказы/ письма зарубежных студентов и/или преподавателей о своих вузах, блоги/ веб-сайты, информационные буклеты о вузах, описание вузовских образовательных курсов и программ. <i>Понимание запрашиваемой информации:</i> интервью с известными учеными и участниками студенческих обменных программ.</p> <p><u>Продуктивные виды речевой деятельности</u></p> <p><i>Говорение:</i> монолог-описание своего вуза и своей образовательной программы; монолог-сообщение о своей студенческой жизни; монолог-повествование об участии в летней программе. <i>Письмо:</i> запись тезисов выступления о своем вузе; запись основных мыслей и фактов из текстов по изучаемой проблематике; заполнение форм и бланков для участия в студенческих программах; поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты.</p>	20	40
3	Социально-культурная сфера общения	<p><u>Рецептивные виды речевой деятельности</u> <u>Аудирование и чтение</u></p> <p><i>Понимание основного содержания текста:</i> общественно-политические, публицистические (медийные) тексты по обозначенной проблематике <i>Понимание запрашиваемой информации:</i> прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике; <i>Детальное понимание текста:</i> общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике.</p> <p><u>Продуктивные виды речевой деятельности</u></p> <p><i>Говорение:</i> монолог-описание (родного края, достопримечательностей, туристических маршрутов и т.д.); монолог-сообщение (о выдающихся личностях, открытиях, событиях и т.д.); диалог-расспрос (о поездке, увиденном, прочитанном); диалог-обмен мнениями (по обозначенной проблематике).</p> <p><i>Письмо:</i> заполнение формуляров и бланков прагматического характера (регистрационные бланки, и т.д.); письменные проектные задания (презентации, буклеты, рекламные листовки, коллажи, постеры, стенные газеты и т.д.).</p>	35	50
4	Элементарно-профессиональная сфера общения	<p><u>Рецептивные виды речевой деятельности</u> <u>Аудирование и чтение</u></p> <p><i>Понимание основного содержания:</i> публицистические, популярные тексты о характере,</p>	12	31

	<p>перспективах развития профессиональной отрасли; тексты - интервью со специалистами данной профессиональной области;</p> <p><i>Понимание запрашиваемой информации:</i> популярные и прагматические тексты (справочники, объявления о вакансиях);</p> <p><i>Детальное понимание текста:</i> научно-популярные и общественно-политические тексты по профессии.</p> <p><i>Продуктивные виды речевой деятельности</i></p> <p><i>Говорение:</i> монолог-описание (специалист и его качества); монолог-сообщение (место будущей работы); монолог-рассуждение (роль иностранного языка в деятельности специалиста); диалог-интервью/собеседование при приеме на работу.</p> <p><i>Письмо:</i> написание CV, тезисов для письменного доклада</p>		
Итого		75	131

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Основная и дополнительная литература

№ п/п	Автор, наименование	Год издания	Примечание
Основная литература			
1	Доброва, В. В. Everyday English for Technical Students : учебник / В. В. Доброва, Е. А. Рожнова, О. А. Кистанова. — 2-е изд. — Самара : АСИ СамГТУ, 2016. — 188 с. — ISBN 978-5-7964-1900-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/127921 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2016	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Бессонова, Е. В. Professional English in Use : учебное пособие / Е. В. Бессонова, Е. А. Ракова. — 3-е изд., испр. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2018. — 64 с. — ISBN 978-5-7264-1825-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/108505 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Рожнева, Е. М. ENGLISH FOR STUDENTS OF TECHNICAL UNIVERSITIES : учебное пособие / Е. М. Рожнева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. — 114 с. — ISBN 978-5-00137-027-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/115157 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная литература			

4	Гарнер, Б. Эффективные письменные деловые коммуникации / Б. Гарнер ; перевод с английского В. Уразаевой. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 208 с. — ISBN 978-5-91657-940-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/62355 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2014	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Прохорова, А. А. Узнайте больше об англоязычном мире : учебное пособие / А. А. Прохорова, И. С. Рушинская. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 176 с. — ISBN 978-5-9765-2511-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/72685 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2015	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Вардашкина, Е. В. Insight into Academic Writing : учебное пособие / Е. В. Вардашкина, П. В. Ермакова. — Москва : МИСИС, 2013. — 119 с. — ISBN 978-5-87623-728-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/117608 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2013	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛУТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/> .

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Промежуточный контроль: тестирование, собеседование Текущий контроль: выполнение различных заданий на формирование и развитие языковых, речевых и социокультурных умений в устной и письменной речи в рамках изученных тем и ситуаций общения, тестирование, собеседование

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценки выполнения различных заданий на формирование и развитие языковых, речевых, социокультурных умений и умений делового общения в устной и письменной речи в рамках изученных тем и ситуаций общения, задания в тестовой форме и собеседования (формирование компетенции **УК – 4**)

Критерии оценивания собеседования (говорения) (формирование компетенции **УК- 4**)

Оценивание собеседования (монологическая и диалогическая речь) проводится по следующим критериям:

- Решение коммуникативной задачи (содержание)
- Взаимодействие с собеседником
- Лексическое оформление речи
- Грамматическое оформление речи
- Произношение

Оцен-ка	Решение коммуникативной задачи	Взаимодействие с собеседником	Лексическое оформление речи	Грамматическое оформление речи	Произношение
отлично	Задание полностью выполнено: цель общения достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	Демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, восстанавливает беседу в случае сбоя	Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче	Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии и с поставленной задачей, практически не делает ошибок	Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, все звуки в потоке речи произносит правильно
хорошо	Задание выполнено: цель общения достигнута,	В целом демонстрирует способность логично и связно вести бе-	Демонстрирует достаточный словарный запас, в основ-	Использует структуры, в целом соответствующую-	Речь понятна: соблюдает правильный интонацион-

	однако тема раскрыта не в полном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	седу: начинает при необходимости и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника	ном, соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении	щие поставленной задаче, допускает ошибки, не затрудняющие понимания	ный рисунок, не допускает фонематических ошибок, практически все звуки в потоке речи произносит правильно
удовлетворительно	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта не в ограниченном объеме, социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения	Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте, в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника	Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание	В основном речь понятна: не допускает грубых фонематических ошибок, звуки в потоке речи в большинстве случаев произносит правильно, интонационный рисунок в основном правильный
неудовлетворительно	Задание не выполнено: цель общения не достигнута	Не может поддерживать беседу	Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи	Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи	Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения многих звуков

Критерии оценивания устной речи тесно связаны с перечисленными выше компетенциями, дополняют их.

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (формирования компетенции УК - 4)

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по балльной шкале. При правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «отлично» (86-100 баллов);

71-85% заданий – оценка «хорошо» (71-85 баллов);

51-70% заданий – оценка «удовлетворительно» (51-70 баллов);

менее 51% - оценка «неудовлетворительно» (менее 51 балла).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для промежуточного контроля (образец)

Paper 1. Vocabulary

1. Read and circle the right answer.

BIRTH OF THE COMPUTER

Most people think of computers as very modern inventions, products of our new technological (1)..... . But actually the idea for a computer (2)..... worked out over two centuries ago by a man (3)..... Charles Babbage.

Babbage was born (4)..... 1791 and grew up to be a brilliant mathematician. He drew up plans for several calculating machines (5)..... he called 'engines'. But despite the fact that he (6)..... building some of these he never finished any of them. Over the years people have argued (7)..... his machines would ever work. Recently, however, the Science Museum in London has finished building (8)..... engine based on one of Babbage's designs. (9)..... has taken six years to complete and more (10)..... four thousand parts have been specially made. Whether it works or not, the machine will be on show at a special exhibition in the Science Museum (11)..... remind people of Babbage's work.

1	A	age	B	year	C	time	D	days
2	A	has	B	was	C	had	D	is
3	A	known	B	recognized	C	written	D	called
4	A	on	B	in	C	by	D	for
5	A	whose	B	who	C	these	D	which
6	A	wanted	B	made	C	started	D	missed
7	A	until	B	whether	C	while	D	though
8	A	some	B	the	C	an	D	that
9	A	One	B	He	C	They	D	It
10	A	than	B	therefore	C	when	D	then
11	A	to	B	as	C	for	D	so

2. **Choose the right word.**
 1. She her neighbor's children for the broken window.
 A accused B complained C blamed D denied
 2. The newspaper report contained important information.
 A many B another C an D a lot of
 3. The decorated roof of the ancient palace was up by four thin columns.
 A built B carried C held D supported
 4. Shirley enjoys science lessons, but all her experiments seem to wrong.
 A turn B come C end D go
 5. Although our opinions on many things we're good friends.
 A differ B oppose C disagree D divide
 6. I thought there was a of jealousy in his reaction to my good fortune.
 A piece B part C shadow D touch
 7. This product must be eaten two days of purchase.
 A by B before C within D under
 8. Whether she's a good actress or not is a of opinion.
 A matter B subject C point D case
 9. If you make a mistake when you are writing, just it out with your pen.
 A cross B clear C do D wipe
 10. As I had missed the history lesson, my friend went the homework with me.
 A by B after C over D on

the broken window.

A accused B complained C blamed D denied

2. The newspaper report contained important information.

A many B another C an D a lot of

3. The decorated roof of the ancient palace was up by four thin columns.

A built B carried C held D supported

4. Shirley enjoys science lessons, but all her experiments seem to wrong.

A turn B come C end D go

5. Although our opinions on many things we're good friends.

A differ B oppose C disagree D divide

6. I thought there was a of jealousy in his reaction to my good fortune.

A piece B part C shadow D touch

7. This product must be eaten two days of purchase.

A by B before C within D under

8. Whether she's a good actress or not is a of opinion.

A matter B subject C point D case

9. If you make a mistake when you are writing, just it out with your pen.

A cross B clear C do D wipe

10. As I had missed the history lesson, my friend went the homework with me.

A by B after C over D on

Paper 2. Grammar

1. Read and circle the right answer to fill in the gaps.

1. Go on, finish the dessert. It needs.....up because it won't stay fresh until tomorrow.

A eat B eating C to eat D eaten

2. I'd rather we meet this evening, because I'm very tired.

A wouldn't B shouldn't C hadn't D didn't

3. We're not used to invited to very formal occasions.

A be B have C being D having

4. Anyone after the start of the play is not allowedin until the interval.

A arrives B has arrived C arriving D arrived

5. The teacher encouraged her studentsto an English pen-friend.

A should write B write C wrote D to write

2. Complete the sentences changing the words on the right.

1. The range of minerals is vital for the of the body.

2. The body requires calcium for bones and teeth.

3. Zinc helps the body

4. Vitamins play a in helping the body work.

5. Carrots, egg yolks, sweet potatoes, and milk.....

good sources of vitamin A.

DEVELOP
STRENGTH
GROWTH
PARTICLE
CONTAINER

Paper 3. Reading

Test your knowledge of social customs around the world.

Culture Quiz

1. If you are doing business with German, you have to shake hands...

a. when you meet	b. when you leave	c. when you meet and when you leave
------------------	-------------------	-------------------------------------

2. You can't do business in Muslim countries

a on Wednesdays	b on Fridays	c on Sundays
-----------------	--------------	--------------

3. If an American nods his/her head, it probably means

a I understand	b Yes	c I'm interested
----------------	-------	------------------

4. If you are in a pub in England, you *have to* buy a drink

a for yourself	b for everyone in the group you are with	c for everyone in the pub
----------------	--	---------------------------

5. In the Middle East you *have to* give presents to business contacts

a in private	b in public	c every time you meet
--------------	-------------	-----------------------

Paper 4. Writing

Match the expressions (A-F) and the numbers(1-6) in the letter below.

A How are you?_____

B And my team likes me_____

C 89 Oxford street_____

D Dear Bill_____

E Please write and tell me your news_____

F 2nd May_____

(1)_____London

(2)_____

(3) _____ ,

(4) _____ I hope you're well.

I have a new job: I'm still with Copy Fast but I'm a manager now. I get up early and I work late but I like my job. (5)_____.

Kevin, the old manager, is a sales rep now. He works for a small company. He doesn't like his new job. He starts work early and he drives all over the country.

(6)_____

Best wishes

Paper 5. Speaking

You are going to give a talk about the place where you live. You will have to start in 1.5 minutes and will speak for not more than 2 minutes.

Remember to say:

- what your city, town or village is famous for;
- what your favourite place in your city, town or village is, and why you like it;
- whether you are going to stay in your city, town or village after leaving school or move to another place, and why.

You have to talk continuously.

7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
Высокий	86-100 (отлично)	Содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.
Базовый	71-85 (хорошо)	Содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями.
Пороговый	51-70 (удовлетворительно)	Содержание курса освоено частично, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки.
Низкий	менее 51 (неудовлетворительно)	Содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий.

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся в вузе является важным видом их учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Государственным стандартом предусматривается, как правило, 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу. В связи с этим, обучение в вузе включает

в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающихся.

Формы самостоятельной работы разнообразны. Они включают в себя:

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- создание презентаций, докладов;
- участие в работе круглого стола, конференций и др.;
- написание тезисов, научных статей.

В процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
- подготовка докладов и презентаций;
- написание тезисов, научных статей;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к зачету с оценкой.

Подготовка докладов по определенной тематике предполагает подбор необходимого материала и его анализ, определение его актуальности и достаточности, формирование плана доклада, таким образом, чтобы тема была полностью раскрыта. Изложение материала должно быть связным, последовательным и аргументированным.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины сформированы в фонде оценочных средств (ФОС)

Данные тестовые задания могут использоваться:

- обучающимися при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях;
- для проверки остаточных знаний обучающихся.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов, то есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 45-60 секунд на один вопрос.

Уровень выполнения теста показывает сформированность уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией, заданного программой - уровень В1, а также степень сформированности компетенции обучающихся, кроме этого, позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы в межсессионный период и о степени их подготовки к зачетному мероприятию.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении практических занятий используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование аудиоматериалов и видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформ MOODLE, LMS.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ".

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Переносная мультимедийная установка (проектор, экран). Учебная мебель
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи. Раздаточный материал.